

【草間彌生美術館 事務局アルバイト 募集案内】

1. 業務内容

草間彌生美術館の広報・PR 業務のサポート

美術館事務局における雑務や美術館開催イベントのサポートなど

2. 勤務条件

(1) 勤務場所

草間彌生美術館（東京都新宿区弁天町 107）および近隣の草間彌生美術館事務局

(2) 給与

時給：1200 円（交通費別途支給）

(3) 勤務日および勤務時間

週 2, 3 日程度

10:00～18:00 の間の 5～7 時間程度

※ 勤務日および勤務時間については応相談

3. 応募資格

以下の条件を満たす方

① 学校教育法に基づく 4 年制大学もしくは大学院在学中の方、同程度の能力を有する方

② PC・スマートフォンの基本操作ができ、日頃から SNS の活用をしている方

③ 当美術館の活動や現代美術に興味のある方

④ コミュニケーション能力および協調性があり、責任をもって業務に取り組める方

※ 英語力（ビジネスレベル）があればなお可

4. 選考方法

(1) 1 次選考：以下の応募書類による審査

- ・ 履歴書（写真貼付、職務経歴書）

(2) 2 次選考（1 次選考通過者のみ）：面接

※ 提出していただいた書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。書類に記載された個人情報については厳格に管理を行い、採用事務以外の目的で使用することは一切ありません。

※ 選考結果は随時メールで通知します。

5. 申し込み方法

メールのタイトルに「草間彌生美術館事務局アルバイト募集」と明記し、応募書類を次のアドレスにメールでお送りください。

申し込み先アドレス : info@yayoikusamamuseum.jp

6. 申し込み期間

2019年10月31日(木)まで

7. 採用予定日

11月中旬頃

お問い合わせ先

草間彌生美術館

E-mail : info@yayoikusamamuseum.jp

担当 : 大村

※ ご質問はメールのみで受けつけております。