

【草間彌生美術館 学芸員（レジストラー）正職員 募集案内】

1. 募集分野

近現代美術

2. 職務内容

美術館における作品管理に関する業務（レジストラー）全般。

3. 応募資格

以下の条件を満たす方。

- ① 学校教育法に基づく4年制大学または大学院において、美学・美術史・文化財学・美術教育・文化政策などの美術品や文化財・美術館に関する分野の課程を履修し、卒業若しくは修了している方。
- ② 美術館などで5年程度の作品管理の業務経験がある方。
- ③ 学芸員資格を有する方。
- ④ 英語による資料読解、ビジネスメールや電話の対応などコミュニケーションが可能な方。

4. 求める資質

以下の条件のいずれか、またはすべてを満たす方。

- ① 当館コレクションに係る管理、調査研究、企画展示等の学芸業務に適している方。
- ② 近現代美術に関する専門知識を有している方。
- ③ コミュニケーション能力および協調性があり、責任をもって業務に取り組める方。

5. 勤務条件等

(1) 勤務場所

草間彌生美術館（東京都新宿区弁天町107）および近隣の草間彌生記念芸術財団事務局など

(2) 給与

基本給/月額 350,000円～（修士修了。美術館での常勤学芸員としての勤務が10年の場合）

(3) 賞与

業績に応じて（昨年度支給実績あり）

(4) 諸手当

通勤手当（交通費全額支給）

残業手当

(5) 勤務日

週5日 原則、水・木・金・土・日（日数・曜日は応相談）

(6) 勤務時間

始業 午前10時00分 終業 午後6時00分 ※休憩1時間含む、多忙期は残業あり

(7) 保険

社会保険完備（健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険）

6. 採用予定日

2026年8月1日（応相談）

7. 雇用期間

2026年8月1日～ 採用された日から3か月間を試用期間とし、期間中、職務を良好な成績で遂行したのちに正式採用。

8. 選考方法

(1) 1次選考： 以下の応募書類による書類審査

- ・ 履歴書（写真貼付、職務経歴書、研究概要添付）
- ・ 課題レポート

「当館は草間彌生のアーティストとしての業績を顕彰するために設立された個人美術館です。国内外には他にも一人のアーティストの作品を収集し紹介する個人美術館が数多く存在していますが、その中であなたがもっとも関心をもつ美術館を一つ取り上げ、思うところを2000字程度で自由に論じなさい。ただし単なる美術館の紹介ではなく、その活動内容や展示、作品管理の観点等を各自がどう評価しているかについて具体的に言及すること。」

- ・ 美術館での実績（美術館において作品管理の業務に携わった実績を500字程度で具体的に明記）

(2) 2次選考（1次選考通過者のみ）： 筆記試験、面接

※ 提出していただいた書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。書類に記載された個人情報については厳格に管理を行い、採用事務以外の目的で使用することは一切ありません。

※ 選考結果は、応募者全員に随時メールで通知します。

9. 申し込み方法

応募書類を次のアドレスにメールでお送りください。

メールのタイトルは「草間彌生美術館 学芸員（レジストラ） 応募：氏名」と明記してください。

申し込み先アドレス： info@yayoikusamamuseum.jp

10. 申し込み期間

2026年5月7日（木）から2026年5月28日（木）まで。

お問い合わせ先：

一般財団法人 草間彌生記念芸術財団

E-mail： info@yayoikusamamuseum.jp

担当： 吉田

※ご質問はメールにて受けつけます。お電話でのご質問は受けつけておりません。